



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ ДО ДЮСШ

Н.Н. Лященко

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2020 – 2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора по учебно-спортивной работе (далее – зам. директора по УСР), заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХЧ)	в течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам. директора по АХЧ зам. директора по УСР	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор зам. директора по УСР зам. директора по АХЧ	сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	директор зам. директора по УСР	октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	РЦО	сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	председатель Совета Школы	октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	сентябрь

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	директор	октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по УСР	декабрь, апрель

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	директор	1 раз в год
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупция"	зам. директора по УСР секретарь	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	зам. директора по УСР	ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	директор секретарь	октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение учебного года
4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	зам. директора по УСР тренеры-преподаватели	ноябрь

4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложений и учет сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации	директор секретарь	в течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	зам. директора по УСР	в течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	зам. директора по УСР	по мере необходимости
5.4. Оформление стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	зам. директора по УСР	в течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	директор РЦО	в течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор РЦО зам. директора по АХЧ	в течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	директор РЦО зам. директора по АХЧ	в течение учебного года
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор РЦО	в течение учебного года